

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom**

**P R A V I L N I K**  
**O NAČINU GLASANJA I ODLUČIVANJA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE U**  
**FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

**Sarajevo, februar/veljača 2024. godine**

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) i člana 9. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14 i 49/23), te odredbi Pravilnika o javnim nabavkama Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom broj: 01-02-2-145/24 od 09.02.2024. godine v.d. direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o načinu glasanja i odlučivanja Komisije za javne nabavke**

#### **Član 1.**

- (1) Ovim pravilnikom se propisuje način glasanja i odlučivanja Komisije za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) U smislu odredbi ovog pravilnika pod komisijom iz stava (1) ovog člana, smatra se radno tijelo formirano za provođenje otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja i bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, kao i za dodjelu ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II.
- (3) Odredbe ovog pravilnika u kontekstu načina glasanja i donošenja odluka, shodno se primjenjuju i na rad Komisije za direktne sporazume u slučajevima kada je ista formirana.

#### **Član 2.**

Komisija djeluje od dana donošenja rješenja o njenom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku koje joj u pisanoj formi odredi direktor Agencije.

#### **Član 3.**

- (1) Komisija radi i odlučuje na sastancima/sjednicama.
- (2) Sastanke/sjednice Komisije saziva predsjedavajući Komisije ili po zahtjevu predsjedavajućeg, sekretar Komisije, neposredno, telefonom ili pisanim putem.
- (3) O sazivanju sastanka/sjednice obavještavaju se svi članovi, kao i sekretar Komisije. O razlozima odsustvovanja sa sastanka/sjednice, članovi Komisije su dužni da obavijeste predsjedavajućeg Komisije ili sekretara Komisije, ukoliko je isti sazvaio sastanak/sjednicu, neposredno, telefonom ili pisanim putem.
- (4) Predsjedavajući Komisije je dužan da sazove sastanak/sjednicu Komisije ako to pisanim putem zatraži većina članova Komisije, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema njihovog zahtjeva.

#### **Član 4.**

- (1) Za punovažno odlučivanje na sastanku/sjednici potrebno je prisustvo većine od ukupnog broja članova Komisije. Većinom se smatra polovina plus jedan član Komisije, s tim da u toj većini mora biti najmanje jedan član Komisije koji posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.
- (2) Komisija donosi odluke na sastancima/sjednicama javnim glasanjem, tako što se članovi Komisije izjašnjavaju „za“ ili „protiv“.
- (3) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Komisije.

## Član 5.

- (1) Odluke Komisije unose se u zapisnik. U slučaju glasa „protiv“, isto se obrazlaže. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije koji su učestvovali u radu i koji su prisutni.
- (2) Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Agencije.
- (3) Komisija, nakon okončanog postupka, daje direktoru preporuku, zajedno sa izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke.

## Član 6.

Komisija može svojim Polsovnikom o radu propisati detaljniju proceduru o načinu glasanja i odlučivanju, s tim da odredbe istog ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika.

## Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na internet stranici Agencije.

v.d. DIREKTOR  
  
Emir Bašić



Izradio: E.H  
Kontrolisao: B.Č.

Broj: 01-02-2-175/24  
Sarajevo, 19.02.2024. godine