

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom

PRAVILNIK
O PREVENCIJI I BORBI PROTIV KORUPCIJE U
FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM
IMOVINOM

Sarajevo, novembar/studeni 2023. godine

2

**PRAVILNIK O PREVENCIJI I BORBI PROTIV KORUPCIJE U
FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

Na osnovu odredbi čl. 60. i 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 7. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“, br. 103/09 i 58/13) i člana 18. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom broj: 01-02-167-14/22 od 19.01.2023. godine, v.d. direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom d o n o s i

**P R A V I L N I K
o prevenciji i borbi protiv korupcije u
Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom**

I UVODNI DIO

Član 1.

Pravilnikom o prevenciji i borbi protiv korupcije u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja funkcija, radnih obaveza i poslova u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa zakonima i zakonskim propisima Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Korupcija je svaka protupravna radnja, tj. zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla radi sticanja lične koristi. Korupcija posebno uključuje posredno ili neposredno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili ostvarivanje njene mogućnosti kojim se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primatelja mita.

II OKVIRI ZA PRIJAVU KORUPCIJE

Član 3.

Povreda radne dužnosti u vezi sa korupcijom podrazumjeva sljedeća ponašanja službenika:

- izvršenje radnje koja može biti okvalificirana kao krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta i narušava ugled Agencije i državne službe,
- povreda propisa o zaštiti tajnih i ličnih podataka,
- zloupotrebe i prekoračenja službenih ovlaštenja,
- neizvršavanje ili nesavjesno, nemarno i nepravovremeno vršenje povjerenih poslova i zadataka,

**PRAVILNIK O PREVENCIJI I BORBI PROTIV KORUPCIJE U
FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

- bavljenje poslovima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim fizičkim i pravnim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe,
- bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima Agencije i državne službe,
- davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili izazivaju druge štetne posljedice,
- korištenje u privatne svrhe predmeta, materijala, tehničke opreme i usluga koje su u vlasništvu Agencije, i
- ostale radnje koje po svojim obilježjima prema Zakonu i ostalim pozitivnopravnim propisima spadaju u prekršaje ili krivična djela.

III PREVENCIJA U BORBI PROTIV KORUPCIJE

Član 4.

Pod prevencijom se podrazumjeva skup osmišljenih, organiziranih i poduzetih mjera i aktivnosti kojima se nastoje ukloniti ili smanjiti direktni i indirektni uzroci koruptivnih ponašanja. Prevencija se dijeli na situacijsku i socijalnu. Situacijska prevencija podrazumjeva nastojanje da se eliminiraju situacije u kojima se događa korupcija, a socijalna prevencija predstavlja sastavni dio ukupne razvojne strategije i obuhvata mjere socijalne, ekonomske, pravne, obrazovne i drugih politika, odnosno uključivanje cjelokušnog društva u smanjenje ove pojave.

Planirane aktivnosti:

1. Agencija će kontinuirano raditi na eliminiranju uvjeta koji osiguravaju ili dovode do mogućnosti za korupciju;
2. Odabirom najbolje prakse u rukovođenju poslovima iz ove oblasti (predlaganjem i provođenjem aktivnosti koje su spojive sa propisanim načinom obavljanja poslova iz ove oblasti i propisanim načinom rukovođenja);
3. Eliminiranjem sukoba interesa zaposlenih i praćenje zakonskih propisa iz ove oblasti radi njihove primjene;
4. Poduzimanjem aktivnosti na usavršavanju i poboljšavanju organizacijsko – tehničkih mjera zaštite;
5. Poštivanje objektivnih kriterija u postupku upošljavanja, odnosno raspoređivanje uposlenika na poslove s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra;
6. Osiguravanje uvjeta da se novi uposlenici na poslovima adekvatno educiraju i pripreme za buduće poslove (u pogledu zakona i podzakonskih propisa, u pogledu operativnog rada, procedurama, standardima, unutarnjom organizacijom i kontrolom – kao jednom od metoda preveniranja koruptivnih utjecaja na rad uposlenih);
7. Poštivanje Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom;

8. Kroz sistem ocjenjivanja i nagrađivanja djelovati stimulatивно na uposlenike u smislu da pravilan i zakonit rad bude cilj njihovog rada.

Član 5.

Svi rukovodeći državni službenici dužni su u organizacijskom dijelu kojim rukovode, osigurati uvjete za rad bez korupcije.

Član 6.

Svi rukovodeći državni službenici obavezni su na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada.

IV PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 7.

Prijavljivanje se vrši na telefonski broj 033/40 73 50, e-mail Agencije info@fazuoi.gov.ba i adresu Agencije u ulici Put života broj 2, Sarajevo.

Prijave zaprima i evidentira viši referent – tehnički sekretar za direktora Agencije.

Praćenje provedbe ovog pravilnika i njegovog učinka vršit će rukovodilac institucije – direktor Agencije u saradnji sa pomoćnicima direktora.

Član 8.

Podnosilac prijave iz prethodnog člana, dužan je u prijavi navesti oblik korupcije, dati temeljne podatke ili predočiti odgovarajuće materijalne dokaze, navesti svjedoke i slično, na temelju čega bi se ta prijava mogla smatrati opravdanom za pokretanje postupka njene provjere i daljnjeg procesuiranja.

Član 9.

- (1) Svi državni službenici i namještenici zaposleni u Agenciji, koji imaju saznanja ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti u Agenciji, koje povlače disciplinsku ili prekršajnu odgovornost, mogu podnijeti internu prijavu zbog navedenih nepravilnosti.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:
- Neposredno nadređenom;
 - Pomoćnicima direktora Agencije;
 - Direktor Agencije.
- (3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

Član 10.

Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Član 11.

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
- (2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno ili usmeno.
- (3) Kada se prijavljivanje vrši u pisanoj formi, prijava mora da sadrži informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokazi, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu), ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis lica koje je podnijelo prijavu.
- (4) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).
- (5) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Agenciji dužna su samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Član 12.

- (1) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (e-mail i slično), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može biti pismeno.
- (3) Anonimna prijava mora da sadrži informacije o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koje se prijavljuju sa činjeničnim opisom, ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza, u prilogu).

V PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 13.

Postupak provjere se mora provesti efikasno i pravovremeno u skladu sa važećim propisima.

Član 14.

Postupak provjere vrši Sektor za pravne, kadrovske poslove i analizu u saradnji sa ostalim nadležnim sektorima Agencije, zavisno od vrste prijave i lica koje je izvršilo prijavu.

Član 15.

- (1) Uposlenici koji provode prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, dužni su svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, uposlenici iz stava (1) ovog člana imaju, kada je to neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Agenciji, kao i pravo da uzimaju izjave od državnih službenika i namještenika zaposlenih u Agenciji vezano za predmet prijave.
- (3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.
- (4) Na osnovu provedenih radnji uposlenici iz stava (1) ovog člana dužni su sačiniti informaciju direktoru Agencije, u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 16.

U slučaju kada se uposlenici koji su nadležni za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdili da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti sa velikom sigurnošću, može zaključiti da za navedeno djelo postoji osnovana sumnja da ima obilježja krivičnog djela, direktor Agencije će se o istom informirati.

Član 17.

U slučaju kada se uposlenici koji su nadležni za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdili da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da za navedeno djelo postoji osnovana sumnja da ima obilježja disciplinske odgovornosti, direktor Agencije može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje dicipilnske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

**PRAVILNIK O PREVENCIJI I BORBI PROTIV KORUPCIJE U
FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

Član 18.

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, direktor Agencije će preduzeti odgovarajuće radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Agenciji dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti odgovarajuće radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otkalnjavanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 19.

Direktor Agencije, odnosno, uposlenici koji su nadležni za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, će o preduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

Član 20.

Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili ko prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Agenciji ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Obaveza Sektora za pravne, kadrovske poslove i analizu Agencije je da najmanje jednom godišnje izvještava (usmeno ili pismeno) direktora Agencije o rezultatima primjene ovog pravilnika.

Član 22.

Sastavni dio ovog pravilnika je Obrazac za prijavu slučajeva korupcije u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom.

Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na intranet stranici Agencije i web stranici Agencije.

Broj: 01-45-598 /23/HK

Sarajevo, 07.11.2023. godine


v.d. DIREKTOR
Emir Bašić

PRIJAVITE KORUPCIJU

Obavještavamo zainteresovanu javnost da je usvojen Plan integriteta Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za period od četiri godine i Plan borbe protiv korupcije u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom za period 2023 – do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

O sadržaju Plana integriteta i Plana borbe protiv korupcije možete se informisati na službenoj stranici Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom u „Biblioteka“.

U skladu sa donesenim dokumentima, uspostavljeni su posebni mehanizmi komuniciranja sa građanima u cilju anonimne ocjene kvalitete usluga Agencije, te poticaja građana, državnih službenika i namještenika da prijave eventualno koruptivno ponašanje uposlenih u Agenciji.

Korupciju možete prijaviti na jedan od dole navedenih načina:

- Slanjem prijave na adresu Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom u ulici Put života broj 2, 71 000 Sarajevo;
- Telefonom, pozivom na broj 033/ 40 73 50;
- Putem e-maila info@fazuoi.gov.ba

Provjeru i preispitivanje informacija dobijenih kroz vaše prijave vršit će Sektor za pravne, kadrovske poslove i analizu ili službenik Agencije koji je posebno ovlašten i odgovoran za prikupljanje, provjeru i evidenciju prijava i rezultata provjera o koruptivnom ponašanju uposlenih Agencije.

Ukoliko želite povratnu informaciju, u tom slučaju morate ostaviti vaše podatke kako bi vam odgovorili na rezultate provjere vaše prijave. Takođe, i u ovom slučaju, vaši lični podaci bit će zaštićeni.

**PRAVILNIK O PREVENCIJI I BORBI PROTIV KORUPCIJE U
FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

Obrazac popunite štampanim slovima koristeći se računaram ili hemijskom olovkom.

OBRAZAC ZA PRIJAVU KORUPCIJE

1. Lični podaci podnosioca:

Podnosioci prijave koji žele ostati anonimni, ne moraju upisivati lične podatke, osim kontakta radi obavještanja ili eventualnog traženja dodatnih informacija.

Ime i prezime:

Datum rođenja:

Telefon/fax:

E-mail:

Adresa:

Naziv radnog mjesta:

2. Podaci o licu na koje se prijava odnosi:

Ime i prezime:

Naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i/ili drugo uključeno lice:

3. Informacije o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje.

Opišite detaljno situaciju u kojoj smatrate da je došlo do povrede Vaših prava ili prava drugog lica; ukoliko ste svjedok ili lice koje ima vjerodostojne informacije po pitanju djela koje može biti krivične, prekršajne ili disciplinske prirode.

**PRAVILNIK O PREVENCIJI I BORBI PROTIV KORUPCIJE U
FEDERALNOJ AGENCIJI ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

Obrazac popunite štampanim slovima koristeći se računaram ili hemijskom olovkom.

- 4. Ukoliko posjedujete bilo kakve dokaze, materijale koje služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode iz zahtjeva, molimo da ih navedete:**

- 5. Da li su nadređene ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem nepravilnosti?**

DA

NE

- 6. Da li su već preduzete radnje na otklanjanju nepravilnosti?**

DA

NE

Napomena: Ukoliko posjedujete pisane dokaze, molimo Vas da nam ih dostavite skenirane putem e-maila info@fazuoi.gov.ba ili putem pošte na adresu ulica Put života broj 2,71 000 Sarajevo.

Ukoliko želite povratnu informaciju, potrebno je da upišete e-mail adresu na koju vam možemo poslati istu.

Obrazac popunite štampanim slovima koristeći se računaram ili hemijskom olovkom.