

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

PRAVILNIK

o uslovima i načinu angažovanja lica po ugovoru o djelu

Sarajevo, novembar 2023. godine

Na osnovu člana 66., a u vezi sa članom 60. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 11. stav (1) Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 38/16), te Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 75/16), v.d. direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom donosi

PRAVILNIK
o uslovima i načinu angažovanja lica po ugovoru o djelu

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Načela)

Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom (u daljem tekstu: Agencija) uređuje i provodi postupke u vezi angažovanja lica po ugovoru o djelu vodeći se načelima propisanim Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19), Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16) i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/16), te se shodno navedenom donosi ovaj pravilnik.

Član 2.
(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se planiranje sredstava, uslovi angažovanja lica i način zaključivanja ugovora o djelu, utvrđivanje naknade, te dostavljanje izvještaja o izvršenom poslu.

Člana 3.
(Definicije)

Pojmovi korišteni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Naručilac posla – Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom.
- b) Izvršilac posla – angažovano lice po osnovu ugovora o djelu koje je obavezano izvršiti djelo kako je ugovoreno i po pravilima struke, u ugovorenom ili razumnom roku.

- c) Ugovor o djelu – ugovor koji naručilac zaključuje sa izvršiocom posla kojim se izvršilac obavezuje da obavi određeni posao, kao što je izrada ili opravka neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu.
- d) Koordinator posla – zaposlenik Agencije koji prati izvršenje ugovorenog posla.

POGLAVLJE II. PLANIRANJE SREDSTAVA, PRIRODA POSLA I KARAKTER UGOVORA

Član 4. (Planiranje sredstava)

Procedurom izrade budžeta Agencije za odgovarajuću budžetsku godinu planiraju se sredstva za zaključivanje ugovora o djelu sa izabranim izvršiocima i to na budžetskoj stavci ugovorene i druge posebne usluge.

Član 5. (Priroda posla)

- (1) Poslovi za koje se vrši angažman lica po ugovoru o djelu moraju proizilaziti iz osnovnih nadležnosti Agencije.
- (2) Ugovor o djelu može se zaključiti i za druge (pomoćne) poslove koji su nužni za efikasno funkcionisanje Agencije, a koji se odnose na materijalno-tehničku podršku i sl.

Član 6. (Karakter ugovora o djelu)

- (1) Rad po ugovoru o djelu nije redovan rad niti se njegovim zaključivanjem zasniva radni odnos.
- (2) Lica koja zaključuju ugovor o djelu sa Agencijom nemaju status zaposlenog niti prava koja proizilaze iz radnog odnosa.
- (3) Ugovor o djelu ne može se zaključivati za poslove za koje postoji sistematizovano radno mjesto.
- (4) Samo izuzetno, u posebnim slučajevima, a zbog potrebe službe ukoliko je to neophodno za efikasno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Agencije, ugovor o djelu može se zaključiti i za poslove koji proizilaze iz sistematizovanog radnog mjesta, uz uslov da navedeno radno mjesto nije popunjeno, kao i da se ugovor ne zaključuje na duži period.

POGLAVLJE III. ANGAŽMAN LICA

Član 7.

(Procedura angažmana)

- (1) Rukovodilac organizacione jedinice ili sekretar, iniciraju direktoru Agencije postupak angažmana lica po ugovoru o djelu, a u skladu sa ukazanom potrebom za izvršenje odgovarajućeg posla.
- (2) Direktor Agencije, neovisno od inicijative lica iz stava (1) ovog člana, može izvršiti angažman lica po ugovoru o djelu u skladu sa ukazanom potrebom za izvršenje odgovarajućeg posla.

Član 8.

(Reference izvršioca posla)

- (1) Po utvrđivanju potrebe angažmana lica po ugovoru o djelu, a u ovisnosti od vrste i složenosti posla, pristupa se angažmanu odgovarajućeg stručnog lica, odnosno izvršioca posla.
- (2) Izvršilac posla treba da ima odgovarajuće stručne kompetencije, školsku i stručnu spremu, te eventualno druge odgovarajuće stručne certifikate koji potvrđuju stručnost lica za izvršenje odgovarajućeg stručnog posla.

Član 9.

(Zaključivanje ugovora i određivanje naknade)

- (1) Ugovor o djelu zaključuje se u pisanoj formi prije početka obavljanja posla.
- (2) Ugovor o djelu obavezno sadrži sljedeće elemente: podatke o naručiocu posla (naziv, sjedište, ID broj i ovlašteno lice za zastupanje), podatke o izvršiocu posla (ime i prezime, adresa, stručno zvanje), opis posla, određivanje naknade, te druge obaveze i odgovornosti ugovornih strana.
- (3) Naknada izvršiocu posla određuje se u svakom konkretnom slučaju, a ovisi od raspoloživih sredstava za tu namjenu, zatim vrste i složenosti posla, a shodno stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje posla i vremenu potrebnom za njegovo izvršenje (npr. usluga lektorisanja teksta, prevoda i sl.).

POGLAVLJE IV. NADZOR I ISPLATA NAKNADE

Član 10.

(Nadzor nad vršenjem posla)

Koordinator posla kojeg odredi neposredni rukovodilac, sekretar ili direktor Agencije, vrši koordinaciju sa izvršiocem posla, daje neposredne upute o izvršenju posla, te vrši primarni nadzor i kontrolu izvršenja ugovorenih poslova.

Član 11.
(Izveštaj o radu)

- (1) Izvršilac posla, odnosno lice angažovano po ugovoru o djelu, u obavezi je da sačini i Agenciji dostavi kratki izvještaj o izvršenom poslu.
- (2) Izuzetno, ukoliko to proizilazi iz same prirode posla, odnosno ukoliko je predmet ugovornih obaveza izvršen i dostavljen Agenciji, izvršilac posla može da ne dostavlja poseban izvještaj, nego se dostavljeni predmet ugovora ujedno smatra i izvještajem o izvršenom poslu.

Član 12.
(Kontrola izvršenja ugovorenih poslova)

- (1) Izvještaj o izvršenim poslovima, odnosno dostavljeni predmet ugovora je osnov za isplatu naknade izvršiocu posla.
- (2) Po zaprimanju izvještaja, odnosno predmeta posla, direktor Agencije isti signira na organizacionu jedinicu ili sekretara, u svrhu kontrole izvršenog posla, a prije isplate naknade.
- (3) Koordinator posla iz člana 10. ovog pravilnika, dužan je da izvrši primarnu kontrolu ugovorenih poslova, te ukoliko je saglasan sa izvršenim poslom, svojim potpisom na dostavljenom izvještaju (ili drugom aktu koji potvrđuje da je predmetni posao izvršen), isto potvrđuje, uz napomenu: „saglasan“, „odobreno“ ili drugom odgovarajućom konstatacijom.
- (4) Neposredno nadređeni ili drugi zaposlenik Agencije koji je dao nalog koordinatoru posla, zatim sekretar i direktor Agencije (navedenim redoslijedom) svojim potpisima na dostavljenom izvještaju ili aktu iz stava (3) ovog člana, potvrđuju izvršenje ugovorenog posla uz napomenu: „saglasan“, „odobreno“ ili drugom odgovarajućom konstatacijom.
- (5) U slučaju da zaposlenici Agencije iz st. (3) i (4) ovog člana nisu saglasni sa kvalitetom ili drugim bitnim elementom, odnosno karakteristikom predmeta ugovora, o navedenom su dužni obavijestiti direktora Agencije.

Član 13.
(Isplata ugovorene naknade)

Proceduru isplate naknade provodi nadležni sektor za materijalno-finansijske poslove, i to nakon okončanja procedure iz člana 12. ovog pravilnika, odnosno nakon izvršene ugovorne obaveze.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14. (Upotreba rodno osjetljivog jezika)

Riječi koje se koriste u ovom pravilniku u jednom rodu (muškom ili ženskom) odnose se na oba spola.

Član 15. (Primjena drugih propisa)

- (1) Na postupak angažmana, zatim kontrole izvršenog posla i isplate naknade za edukatore za autorsko djelo, primarno se primjenjuju odredbe Pravilnika o sticanju statusa edukatora iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, broj: 01-02-478/23 od 06.10.2023. godine.
- (2) U postupcima koje propisuje pravilnik iz stava (1) ovog člana, za sve što nije propisano tim pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ovog pravilnika.

Član 16. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-592/23
Sarajevo, 06.11.2023. godine

Izradio: E.H.
Kontrolisao: B.Č.


v.d. DIREKTOR
Emir Bašić