



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Seized Property Management Agency of
Federation of Bosnia and Herzegovina

Broj: 01-11-3-161-1/26
Sarajevo, 25.2.2026. godine

U skladu sa čl. 87. i 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 37/24, 59/22 i 50/24) i člana 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje se sljedeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
(sa zaključenjem Okvirnog sporazuma)**

za nabavku – usluga popravki i održavanja zgrada

I - OPŠTI PODACI

1.1. Opći podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ:

Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom
Adresa: Put života broj 2, 71 000 Sarajevo

Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa - IDB/JIB: 4202101410001

Detalja adresa za korespodenciju: Put života broj 2, 71 000 Sarajevo

Telefon: 033/407-350

Fax: 033/210-532

E-mail: info@fazuoi.gov.ba

Web stranica: www.fazuoi.gov.ba

1.2. Popis privrednih subjekata u skladu sa članom 52. Zakona.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona odnosno u trenutku pokretanja postupka javne nabavke ne postoje privredni subjekti sa kojima je ovaj ugovorni organ u sukobu interesa i sa kojima ne može zaključivati ugovore o predmetnoj javnoj nabavci u smislu člana 52. Zakona.

1.3. Komunikacija sa ponuditeljima:

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju (kontakt osoba, broj telefona i adresa e-pošte)
Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača vodit će se u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskom poštom na gore navedenu e-mail adresu ili lično na adresu naznačenu u tački 1. ovog poziva.

Podnesci dostavljeni Ugovornom organu od 08:00 do 16:00 časova, radnim danom (ponedjeljak - petak) zaprimiti će se tog dana, u suprotnom bit će zaprimljeni slijedećeg radnog dana.

Ime osobe u Ugovornom organu koja je zadužena za kontakt je: Edin Husejnović, tel +387 62/189 274, e-mail: info@fazuoi.gov.ba.

Informacije u vezi sa postupkom nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo na opisane načine od nadležne kontakt osobe, u suprotnom razmjena informacija će se smatrati neispravnom i neće biti od uticaja u predmetnom postupku.

II - PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

2.2. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

2.3. Predmet javne nabavke je pružanje usluga popravki i održavanja zgrada

2.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: pružanje usluga.

2.5. Procijenjena vrijednost javne nabavke je u iznosu od 17.094,02 KM bez PDV - a.

2.6. Predmetne usluge vršiti će se sukcesivno, u skladu sa iskazanim potrebama ugovornog organa.

2.7. Kriterij za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i cijeni jeste da se isti dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

2.8. Nakon provedenog postupka javne nabavke Ugovorni organ će zaključiti Ugovor o javnoj nabavci sa jednim ponuđačem.

2.9. Ugovorni organ namjerava zaključiti okvirni sporazum sa jednim davaocem usluga.

Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 3 (slovima: tri) godine počev od dana zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno do utroška maksimalne vrijednosti okvirnog sporazuma za nabavku predmetnih usluga.

3.0. Maksimalna vrijednost okvirnog sporazuma za nabavku predmetnih usluga (bez uključenog PDV – a) iznosi: 51.282,06KM (slovima: pedesetjednahiljadaidvjestotineosamdesetdvije06/100konvertibilnih maraka).

III - PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

3.1. Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN

Predmet javne nabavke je pružanje usluga popravki i održavanja zgrada
JRJN oznaka predmeta nabavke: 45400000 - 1
JRJN naziv predmeta nabavke: Usluge popravki i održavanja zgrada

3.2. Količina predmeta nabavke:

Obzirom da ugovorni organ, zbog prirode nabavke nije u mogućnosti definisati tačne količine predmetnih usluga, u skladu sa članom 4. stav (5) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH, broj: 90/14 i 20/15), ugovorni organ je definisao procijenjenu vrijednost, odnosno maksimalni iznos finansijskih sredstava predviđen za nabavku za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, s tim da vrijednost nabavke prema zaključenim pojedinačnim ugovorima, zbirno, ne može preći utvrđeni procijenu odnosno maksimalnu vrijednost nabavke za vrijeme trajanja istog.

Ugovorni organ se ne obavezuje na utrošak procijenjenog, odnosno maksimalnog iznosa finansijskih sredstava predviđenih za nabavku za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma u cijelosti.

Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, s tim da iznos ne može preći procijenjenu, odnosno maksimalnu vrijednost nabavke.

IV - TEHNIČKA I FUNKCIONALNA SPECIFIKACIJA

4.1. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

4.2. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude sastavni je dio ove tenderske dokumentacije.

V - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

5.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

5.1. Lična sposobnost - član 45. Zakona Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

5.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona

Ponudači su dužni u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke.

U tu svrhu, ponuđač je dužan dostaviti jedan od sljedećih dokaza:

- rješenje o upisu u sudski registar, aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalentan dokumenat iz kojeg je vidljivo da ima pravo da se bavi djelatnošću koja je predmet nabavke

Traženi dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

5.3. Ekonomska i finansijska sposobnost ponuđača - član 47. Zakona

Ne zahtjeva se.

5.4. Tehnička i profesionalna sposobnost - član 50. Zakona

Ne zahtjeva se.

VI - PODACI O PONUDI

6.1. Ponuda obavezno treba da sadrži:

- Specifikaciju (SPISAK) priloženih dokumenata u prijavi, sačinjen po rednim brojevima dokumenata Ponuda (Aneks I)
- obrazac za cijenu ponude – usluge (Aneks II)
- Povjerljive informacije (Aneks III)
- Izjava ponuđača - (Aneks IV)
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tač. c), d) i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) - (Aneks V)
- Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - (Aneks VI)
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) – (Aneks VII)
- obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije - (Aneks VIII)
- obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda - (Aneks IX)
- Nacrt ugovora - (Aneks X)
- Nacrt okvirnog sporazuma u koji su uneseni podaci iz ponude, ovjeren i potpisan od strane ponuđača – (Aneks XI)
- obrazac sadržaja ponude - (Aneks XII)

VII – PRIPREMA PONUDE

Prilikom pripreme ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz TD.

Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst TD.

Ponuđač je dužan pripremiti i dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju ponude na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE".

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, brošure, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom, na jedan od sljedećih načina:

- na način da se obrasci koji su dati kao sastavni dio tenderske dokumentacije popune tako što će se mjesta predviđena za upisivanje podataka ispisati računarski (otipkati) a nakon toga odštampati na štampaču, s tim da se ne smije mijenjati izgled obrazaca;
- na način da se obrasci koji su dati kao sastavni dio tenderske dokumentacije odštampaju na štampaču a nakon toga mjesta predviđena za upisivanje podataka ispišu olovkom sa neizbrisivom tintom;
- na način da se koriste oba prethodna načina.

Stranice (listovi) ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice (lista). Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice (listovi) se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice (lista) kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice (listovi) numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

Sve ispravke grešaka u ponudi se moraju izvršiti u skladu sa članom 18. stav (1) tačka m) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 90/14 i i 20/15), odnosno svaka ispravka u ponudi mora biti izvršena na način da je vidljiva i da se potvrdi potpisom ponuđača, uz navođenje datuma vršenja ispravke.

Ponuda se priprema i dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu.

Ukoliko je dio dokumentacije na jeziku koji nije službeni jezik u Bosne i Hercegovine, u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ostali propratni prilozi (katalogi, brošure i sl.) dostavljeni uz ponudu ne moraju biti sačinjeni na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona o javnim nabavkama.

VIII - NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu Ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji na protokolu ili putem pošte, na adresu Ugovornog organa, u zatvorenoj kovrti na kojoj mora biti navedeno:

FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM
PUT ŽIVOTA BR. 2
71 000 SARAJEVO

PONUĐA ZA NABAVKU USLUGA POPRAVKI ODRŽAVANJA ZGRADA FEDERALNE AGENCIJE ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM

odnosno na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke,
- d) naznaka "NE OTVARAJ".

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Nije dopušteno dostavljanje alternativnih ponuda.

8.1. Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđač je dužan dostaviti cijenu ponude, na obrascu ovjerenom i potpisanom od strane ponuđača, koji je dat kao prilog ove TD (Aneks 1).

Cijena ponude se izražava arapskim brojevima u konvertibilnim markama (u daljnjem tekstu: KM) i ispisuje i slovima.

Cijena ponude obuhvata sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču za pruženu uslugu.

Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove, osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude.

Za svaku stavku u obrascu za cijenu ponude mora se navesti jedinična cijena, bez PDV-a.

Svaka stavka iz obrasca cijene ponude mora se navesti (popuniti).

Jedinična cijena bez PDV-a, svake od stavki, ne smatra se računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Eventualno utvrđene razlike između jediničnih cijena bez PDV-a i ukupne cijene ponude bez PDV-a smatrat će se računskom greškom i ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama bez PDV-a.

U slučaju da ponuđač propusti dostaviti obrazac iz ove tačke TD ili isti ne popuni na način kako je to traženo, a koji je dat kao prilog ove TD (Aneks 1), njegova ponuda će biti odbačena zbog neispunjavanja zahtjeva iz ove TD.

8.2. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude.

Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

8.3. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Krajnji rok za prijem ponuda u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za predmetnu nabavku je najkasnije do dana **9.3.2026. godine do 14.00 sati**.

Ponude dostaviti na protokol Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, Put života broj 2, 71 000 Sarajevo. Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka biće vraćene ponuđaču neotvorene.

8.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Mjesto otvaranja ponuda je u sjedištu ugovornog organa, na adresi:

Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom
Ulica i broj: Put života br. 2

Datum: 13.3.2026. godine u 16,00sati

U slučaju izmjene datuma otvaranja ponuda isti će biti naveden i dostupan zainteresovanim ponuđačima u Ispravci za obavještenje o nabavci koja će biti objavljena na Portalu javnih nabavki BiH.

Otvaranje ponuda je javno. Osobe koje prisustvuju javnom otvaranju ponuda kao predstavnici ponuđača, ukoliko imaju namjeru dati sugestije, koje će biti unesene u zapisnik sa otvaranja ponuda, moraju se identifikovati kao ovlašteni predstavnici.

8.5. Nacrt okvirnog sporazuma

Ugovorni organ je predvidio zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim davaocem usluga na period od tri godine ili do utroška maksimalne vrijednosti za nabavku predmetnih usluga, počev od dana zaključenja okvirnog sporazuma.

Sastavni dio ove TD je Nacrt okvirnog sporazuma (Aneks XI), u koji su ponuđači dužni unijeti podatke iz svoje ponude, te isti ovjeren i potpisan od strane ponuđača dostaviti kao sastavni dio svoje ponude.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču okvirni sporazum i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Okvirni sporazum i ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz TD i prihvaćene ponude i propisima kojima je regulisana oblast obligacionih odnosa u Bosni i Hercegovini.

Realizacija okvirnog sporazuma vršit će se u skladu sa potrebama ugovornog organa putem pojedinačnih ugovora unutar okvirnog sporazuma.

8.6. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovorni organ će za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa izabranim dobavljačem zaključivati pojedinačne ugovore unutar zaključenog okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovori zaključivat će se na osnovu stvarnih potreba ugovornog organa, dostavljanjem istog na potpis dobavljaču, a u skladu sa uslovima ove TD, okvirnog sporazuma i ponudom ponuđača.

Rok za potpisivanje pojedinačnih ugovora je 7 (sedam) dana od dana dostavljanja ugovora dobavljaču.

IX - OSTALI PODACI

9.1. Garancija

Ugovorni organ nije predvidio dostavljanje posebne novčane garancije za ozbiljnost ponude.

Ugovorni organ nije predvidio dostavljanje posebne garancije za uredno izvršenje ugovora u ovom postupku nabavke.

9.2. Osnovni rokovi u postupku nabavke

Rok za preuzimanje TD: 5.3.2026. godine

Rok za predaju ponude: 9.3.2026. godine

9.0. DODATNE INFORMACIJE

Troškovi pripreme ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba)

9.3. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumjevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od 7 (sedam) dana. Izmjena/dopuna tenderske dokumentacije će biti dostupna na Portalu javnih nabavki (www.ejn.gov.ba).

9.4. Pouka o pravnom lijeku

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za sklapanje okvirnog sporazuma o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da mu je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih propisa od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona o javnim nabavkama BiH.

X - PRILOZI MODELA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Prilozi ovog modela tenderske dokumentacije su:

- Ponuda (Aneks I)
- Obrazac za cijenu ponude – usluge (Aneks II)
- Povjerljive informacije (Aneks III)
- Izjava ponuđača - (Aneks IV)
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tač. c), d) i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24) - (Aneks V)
- Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - (Aneks VI)
- Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije - (Aneks VII)
- Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkica od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24) – (Aneks VIII)
- Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije - (Aneks IX)
- Obrazac ovlaštenja za učešće u postupku javnog otvaranja ponuda - (Aneks X)
- Nacrt ugovora - (Aneks XI)
- Nacrt okvirnog sporazuma u koji su uneseni podaci iz ponude, ovjeren i potpisan od strane ponuđača – (Aneks XII)
- Obrazac sadržaja ponude - (Aneks XIII)

PONUĐA

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM
PUT ŽIVOTA BR. 2, 71 000 SARAJEVO

PONUĐAČ* (upisati podatke)

Naziv i sjedište ponuđača	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci , dana , dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

- U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
- Cijena naše ponude bez PDV-a, je: _____ KM;
Popust na cijenu naše ponude bez PDV-a je: _____ KM;
Cijena naše ponude sa uključenim popustom bez PDV-a je: _____ KM;
PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom je: _____ KM;
Ukupna cijena naše ponude sa popustom sa PDV-om, je: _____ KM;

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

- Ova ponuda važi _____, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [/ /] (datum), (broj dana ili mjeseci se upisuju i slovima i brojčano, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima)
- Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

☎ +387 33 407 350

☎ +387 33 210 532

✉ info@fazuo.ba

🌐 www.fazuo.gov.ba

📍 Put života 2, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

R/b	Opis	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Ukupno
1.	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2x sa nabavkom materijala i svim potrebnim predradnjama (struganje, gletovanje, popravke i bojenje u bijelo)	m2	1,00		
2.	Bojenje zidova i plafona fasadeksom uz nabavku materijala	m2	1,00		
3.	Upasivanje vanjske i unutarnje stolarije	h	1,00		
4.	Nabavka i ugradnja stakla d=4mm	m2	1,00		
5.	Razni sitni stolarski radovi (zamjena brava, cilindera, drukera, šildova i drugo)	h	1,00		
6.	Zamjena dotrajalih vodovodnih cijevi Q ½ sa nabavkom materijala	m1	1,00		
7.	Zamjena dotrajalih PVC cijevi Q 50 sa nabavkom materijala	m1	1,00		
8.	Rad na pročepljenju kanaliacije	h	1,00		

9.	Nabavka i postavljanje led panela	kom	1,00		
10.	Rad električana na popravci table sa osiguračima	h	1,00		
11.	Rad električara na popravci instalacija i sitni radovi (popravljanje utičnica, sijaličnih grla i drugo)	h	1,00		
12.	Rad električara na zamjeni bojlera	h	1,00		
13.	Rad električara na zamjeni ili postavljanju indikatora	h	1,00		
14.	Rad vodoinstalatera na popravci česme sa nabavkom iste	h	1,00		
15.	Nabavka i ugradnja keramičkih zidnih i podnih pločica dimenzija i boja sličnih postojećim	m2	1,00		
16.	Rad na instalaciji centralnog grijanja	h	1,00		
17.	Rad na instalaciji i opravi sistema za grijanje i hlađenje	h	1,00		
18.	Rad na postavljanju prepreka radi sprečavanja prolaska automobila sa nabavkom. Rad uključuje pripremu podloge i bušenje radi boljeg ankersiranja sa montažom prepreke	h	1,00		

19.	Rad na opravci sanitarnih uređaja	h	1,00			
20.	Rad na plinskim instalacijama i opravka istih	h	1,00			
21.	Rad na opravci lifta	h	1,00			
22.	Rad na popravci krovova u skladu sa postojećim stanjem	h	1,00			
23.	Rad na opravci bijele tehnike	h	1,00			
24.	Ostali radovi koji iziskuju KV radnika (majstora)	h	1,00			
25.	Rad NK radnika	h	1,00			
26.	Rad na čišćenju prostorija, pranju portala, gelendera	h	1,00			

Potpis dobavljača _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija (pravni osnov)	Vremenski period u kome će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim, samo ako ih imaju (popunjen u skladu sa ovom šemom).
- Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
- U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac ili dostavi nepopunjen ovaj obrazac smatraće se da njegova ponuda ne sadrži informacije/podatke koje/i su povjerljive/i i njegova ponuda neće po tom osnovu biti proglašena neprihvatljivom.

U _____, _____ godine.

**Potpis odgovorne osobe
i pečat ponuđača**

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM ili
slovima _____

Popust u iznosu od _____ % tako da cijena sa popustom i bez PDV - a iznosi
_____ KM ili _____ slovima

PDV (17%) _____ KM ili _____ slovima

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

(Ime i prezime)

Potpis

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tač. c), d) i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

- angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata / ponuđača;
- izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- kandidata / ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad / općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat / ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
6. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

I Z J A V A

o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkica od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke usluga popravki, održavanja i čišćenja prostorija za potrebe Sudske policije u Federaciji BiH, a kojeg provodi ugovorni organ, Sudska policija u Federaciji BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) Zakona o javnim nabavkama BiH pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Potpis davaoca izjave:

Mjesto i datum davanja izjave:

U _____, _____ godine.

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____
ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu sa tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj ponudi.

U _____, _____ godine.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum ponuđača)

Naziv ugovornog organa

PREDMET: Ovlaštenje za sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____ (ime i prezime)
_____ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja), da sudjeluje u postupku
javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabavke broj: _____, koji će se održati _____
godine u prostorijama ugovornog organa.

U _____, _____ 20__ godine.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima ugovornog organa prije početka javnog otvaranja ponuda.

Nacrt ugovora

Na osnovu čl. 87. i 89. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 39/14, 59/22 i 50/24), a nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za podnošenje ponuda za pružanje usluga popravki i održavanja zgrada za potrebe Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom

UGOVORNE STRANE

FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM, sa sjedištem u ulici Put života br. 2, 71 000 Sarajevo, koju zastupa Emir Bašić, direktor (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

_____ (u daljem tekstu: **Izvršilac**)

u Sarajevu zaključili su sljedeći

**UGOVOR
O PRUŽANJU USLUGA POPRAVKI I ODRŽAVANJA ZGRADA****I PREDMET UGOVORA****Član 1.**

1. Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga popravki i održavanja zgrada za potrebe Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.
2. Ovim Ugovorom reguliraju se međusobna prava i obaveze naručioca usluga i pružaoca usluga u pogledu popravki i održavanja zgrada za potrebe Federalne agencije za upravljanje oduzetom.
3. Pružalac usluga jamči da će sve usluge utvrđene ovim Ugovorom izvršavati i obavljati stručno i kvalitetno.

Član 2.

1. Ovaj Ugovor se zaključuje za usluge utvrđene iz člana 1. stav 1 ovog Ugovora u vrijednosti u iznosu do 17.094,02 bez PDV - a odnosno u maksimalnom iznosu do 20.000,00KM (slovima:dvadesethiljada KM) sa PDV-om
2. Nabavka je izvršena putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i prijedloga ponude broj:
_____.

Član 3.

1. Usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvršavati će se sukcesivno prema narudžbama Ugovornog organa u zavisnosti od potreba Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom u maksimalnom iznosu do 20.000,00KM (slovima: dvadesethiljadaKM) sa PDV-om.
2. Ugovorene cijene usluga su fiksne i Izvršilac se obavezuje da usluge vrši prema cijenama navedenim u ponudi broj: _____ i da ih neće mijenjati ni pod kojim uslovima u toku važenja ovog ugovora koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Ugovorni organ i Ponuđač saglasni su da Ugovor realiziraju putem konkurentskog zahtjeva, a prema definiranim uvjetima: Ugovorni organ prema zahtjevima i Obavještenju i Tenderskoj dokumentaciji, Ponuđač prema dostavljenoj ponudi i dokumentaciji sa preciznim navodima prijavi na konkurentski zahtjev.

Član 5.

Ponuđač se obavezuje da neće doći do promjene cijena iskazanih u Obrascu za cijenu Ponude tokom ugovorenog perioda, izuzev u slučaju promjene zakonskih propisa koji se odnose na plaćanje državnih dadžbina.

Član 6.

Ugovorni organ nema obavezu da Ugovor realizira u cijelosti, niti snosi bilo kakve troškove ili odgovornost u slučaju da se isti ne realizira. U slučaju neispunjavanja ugovoreni obaveza Ponuđača, Ugovorni organ zadržava pravo djelimičnog ili potpunog raskida Ugovora.

Član 7.

Izvršilac usluga se obavezuje da po svakoj pojedinačno izvršenoj usluzi iz člana 1. ovog ugovora, Izvršilac dostavlja Ugovornom organu Izvještaj o izvršenoj usluzi iz člana 1. ovog ugovora uz sljedeću dokumentaciju:

- račun, koji će sadržavati precizan opis izvršenih radova i cijenu po cjenovniku;
- otpremnicu,
- garanciju i
- zapisnik.

Član 8.

1. Izvršilac se obavezuje da će sukcesivno, po pozivu, isporučivati uslugu Ugovornom organu, na osnovu ovjerene narudžbenice.
2. Ugovorni organ zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke koja je predmet Ugovora, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine BiH.

III CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 9.

1. Naručilac usluga će izvršiti plaćanje usluga u valuti KM, po izvršenom dostavljenom računu i ostaloj pratećoj dokumentaciji, ne duže od 30 (trideset) dana od dana isporuke fakture na tekući račun pružaoca usluga.
2. Izvršilac je dužan dostaviti Ugovornom organu račun i prateću dokumentaciju u roku od osam (8) dana od datuma izvršene usluge.
3. Troškovi koji su nastali pružanjem usluga biće fakturisani Naručiocu u skladu sa cijenama koje su navedene u Ponudi.
4. Plaćanje će vršiti posredstvom Jedinstvenog računa trezora Federacije Bosne i Hercegovine preko Federalnog ministarstva finansija (Trezora FBiH).
5. Račun se ispostavlja za svaku izvršenu intervenciju na osnovu ovjerenih radnih naloga od strane Ugovornog organa.
6. Račun koji Ugovorni organ ospori vratit će se Izvršiocu na ispravku.
7. Plaćanje za izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora, Ugovorni organ će izvršiti na račun Izvršioca na osnovu zaprimljene fakture.

Član 10.

1. Rok za otklanjanje eventualnih nedostataka i grešaka za vrijeme trajanja garancije iznosi najduže 5 (pet) dana od dana zaprimljene reklamacije.
2. U toku garantnog perioda svi nedostaci će biti otklonjeni od strane Izvršioca, bez ikakvih troškova po Ugovorni organ.

IV IZMJENA UGOVORA

Član 11.

1. Bilo kakva izmjena ugovora može se sačiniti samo u pismenom dogovoru između ugovorenih strana potpisivanjem aneksa ovog ugovora.
2. Ugovorene strane ni pod kojim okolnostima ne mogu vršiti jednostrano izmjene Ugovora.

V RASKID UGOVORA

Član 12.

1. Ugovorni organ može raskinuti Ugovor ukoliko u roku od 7 (sedam) dana pismenim putem obavijesti Izvršioca o neizvršenju obaveza preuzetih ovim ugovorom ili iz svojih razloga odluči prekinuti Ugovor.
2. Raskid Ugovora stupa na snagu danom dostave pismene izjave Izvršiocu.
3. U slučaju raskida Ugovora zbog neizvršavanja preuzetih obaveza ovim ugovorom od strane Izvršioca, Ugovorni organ ima pravo na naknadu izmakle dobiti i štete koja je nastala Ugovornom organu.

Član 13.

Izvršilac može raskinuti Ugovor ukoliko u roku od 7 (sedam) dana pismenim putem obavijesti Ugovorni organ da Ugovorni organ nije izvršio plaćanje u ugovorenom roku za izvršene usluge.

VI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 14.

1. Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove pri realizaciji ovog Ugovora ugovorne strane rješavaju sporazumno, a ukoliko to nije moguće, utvrđuje se nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.
2. Na ostala prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivati će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima FBiH.
3. Izvršilac se obavezuje da će sve podatke, dokumentaciju ili informacije koji su mu stavljeni na raspolaganje ili do kojih je došao na bilo koji način za vrijeme vršenja usluga iz člana 1. ovog ugovora smatrati povjerljivim informacijama, te da ih neće ni na koji način neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe, niti proslijediti trećim licima u periodu trajanja Ugovora, niti nakon prestanka istog.
4. Nakon prestanka ugovornog odnosa sa Ugovornim organom, Izvršilac će uredno vratiti Ugovornom organu svu dokumentaciju koja mu je bila na raspolaganju za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.
5. Za sve što nije regulirano ovim ugovorom, primjenjivat će se odredbe zakona i podzakonskih akata Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme do 31.12.2026. godine.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja Ugovornih strana.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (dva) istovjetna primjerka od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

NARUČILAC USLUGA

Federalna agencija za upravljanje
oduzetom imovinom

IZVRŠILAC

Emir Bašić, direktor

Broj:

Datum:

Broj:

Datum:

**NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA
O NABAVCI USLUGA PRIJEVOZA ROBE**

Zaključen između ugovornih strana:

FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM, sa sjedištem u ulici Put života br. 2, 71 000 Sarajevo, koju zastupa Emir Bašić, direktor (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ (u daljem tekstu: Izvršilac)

u Sarajevu zaključili su sljedeći

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

da je Ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14, 59/22 i 50/24) proveo konkurentski zahtjev za javnu nabavku usluga popravki i održavanja zgrada za potrebe Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Davaocem usluga na period od tri godine;

da je Ugovorni organ donio Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj od (nije potrebno upisati), u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Ugovornog organa i Davaoca usluga;

da je Davalac usluga dostavio ponudu br..... od.....;

da ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa na zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci;

da obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na osnovu ovog okvirnog sporazuma.

Strane u okvirnom sporazumu sporazumjele su se o sljedećem:

**Član 1.
(Predmet ugovora)**

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključenje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci usluga popravki i održavanja zgrada, a prema ukazanoj potrebi Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom, između Ugovornog organa i Davaoca usluga, u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, ponudom Davaoca usluga, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Ugovornog organa.

**Član 2.
(Tehnička specifikacija usluge)**

Usluge iz člana 1. ovog ugovora obuhvataju sljedeće shodno dostavljenoj Ponudi i uvjetima prihvaćenim iz Ugovora o pružanju usluga popravki i održavanja zgrada.

Tehnička specifikacija usluga prijevoza robe sa iskazanim jediničnim cijenama je sljedeća:

R/b	Opis	Jedinica mjere	Količina	Cijena	Ukupno
1.	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2x sa nabavkom materijala i svim	m2	1,00		

	potrebim predradnjama (struganje, gletovanje, popravke i bojenje u bijelo)					
2.	Bojenje zidova i plafona fasadeksom uz nabavku materijala	m2	1,00			
3.	Upisivanje vanjske i unutarnje stolarije	h	1,00			
4.	Nabavka i ugradnja stakla d=4mm	m2	1,00			
5.	Razni sitni stolarski radovi (zamjena brava, cilindra, drukera, šildova i drugo)	h	1,00			
6.	Zamjena dotrajalih vodovodnih cijevi Q ½ sa nabavkom materijala	m1	1,00			
7.	Zamjena dotrajalih PVC cijevi Q 50 sa nabavkom materijala	m1	1,00			
8.	Rad na pročepljenju kanaliacije	h	1,00			
9.	Nabavka i postavljanje led panela	kom	1,00			
10.	Rad električara na popravci table sa osiguračima	h	1,00			
11.	Rad električara na popravci instalacija i sitni radovi (popravljanje utičnica, sijaličnih grla i drugo)	h	1,00			

12.	Rad električara na zamjeni bojlera	h	1,00		
13.	Rad električara na zamjeni ili postavljanju indikatora	h	1,00		
14.	Rad vodoinstalatera na popravci česme sa nabavkom iste	h	1,00		
15.	Nabavka i ugradnja keramičkih zidnih i podnih pločica dimenzija i boja sličnih postojećim	m2	1,00		
16.	Rad na instalaciji centralnog grijanja	h	1,00		
17.	Rad na instalaciji i opravci sistema za grijanje i hlađenje	h	1,00		
18.	Rad na postavljanju prepreka radi sprečavanja prolaska automobila sa nabavkom. Rad uključuje pripremu podloge i bušenje radi boljeg ankersiranja sa montažom prepreke	h	1,00		
19.	Rad na opravci sanitarnih uređaja	h	1,00		
20.	Rad na plinskim instalacijama i opravka istih	h	1,00		
21.	Rad na opravci lifta	h	1,00		
22.	Rad na popravci krovova u skladu sa postojećim stanjem	h	1,00		

23.	Rad na opravci bijele tehnike	h	1,00		
24.	Ostali radovi koji iziskuju KV radnika (majstora)	h	1,00		
25.	Rad NK radnika	h	1,00		
26.	Rad na čišćenju prostorija, pranju portala, gelendera	h	1,00		

Član 3. (Cijena)

Maksimalna vrijednost ovog okvirnog sporazuma iznosi 51.282,06 KM (slovima: pedesetjednahiljadidvjestotinesamdesetdvijekonveertibilne marke i 06/100kf), bez uračunatog PDV-a i sa realizacijom zaključenih ugovora na godišnjem nivou u navedenom iznosu prestaje da važi okvirni sporazum.

Jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati za sve vrijeme važenja okvirnog sporazuma.

Popust na ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, će se prilikom ugovaranja odnositi recipročno na jediničnu cijenu svake pojedine usluge, te primjenjivati tokom cjelokupnog trajanja ovog sporazuma.

Cijena se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti davaocu usluga, te ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.

Član 4. (Važenje okvirnog sporazuma)

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na period od tri godine počev od dana zaključenja okvirnog sporazuma, odnosno do utroška maksimalne vrijednosti za nabavku predmetnih usluga u iznosu: 51.282,06 KM (slovima: pedesetjednahiljadidvjestotinesamdesetdvijekonveertibilne marke i 06/100kf), bez uračunatog PDV-a, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 5. (Način i uslovi zaključivanja ugovora)

Ugovorni organ će za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa Davaocem usluga zaključivati ugovore na godišnjem nivou.

Ugovori će se zaključivati dostavljanjem istog na potpis Davaocu usluga sa svim preciziranim elementima koje ugovor treba da sadrži, a u skladu sa potpisanim okvirnim sporazumom.

Prilikom sklapanja ugovora na godišnjem nivou Ugovorni organ će objektivno razmotriti poslovnu saradnju u proteklom periodu i zadržava pravo jednostranog raskida okvirnog sporazuma o čemu će Davaoc usluga biti obaviješten pismenim putem.

Ugovor na godišnjem nivou o javnoj nabavci se zaključuje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cijena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i garantnog roka.

Član 6.
(Mjesto pružanja usluga)

Na teritoriji Federacije BiH.

Član 7.
(Rok pružanja usluga)

Po prijemu poziva u najkraćem mogućem roku doći na lokaciju usluge i pružiti ugovorene usluge.

Član 8.
(Način i rok plaćanja)

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje usluga u valuti KM, po izvršenom dostavljenom računu i ostaloj pratećoj dokumentaciji, ne duže od 30 (trideset) dana od dana isporuke fakture na tekući račun pružaoca usluga.

Izvršilac je dužan dostaviti Ugovornom organu račun i prateću dokumentaciju u roku od osam (8) dana od datuma izvršene usluge.

Plaćanje će vršiti posredstvom Jedinственog računa trezora Federacije Bosne i Hercegovine preko Federalnog ministarstva finansija (Trezora FBiH).

Račun se ispostavlja za svaku izvršenu intervenciju na osnovu ovjerenih radnih naloga od strane Ugovornog organa.

Račun koji Ugovorni organ ospori vratit će se Izvršiocu na ispravku.

Plaćanje za izvršene usluge iz člana 1. ovog ugovora, Ugovorni organ će izvršiti na račun Izvršioca na osnovu zaprimljene fakture.

U slučaju da Ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je Ugovorni organ odgovoran, Davaoc usluga će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

Član 9.
(Izdavanje predračuna, narudžbenice i fakture)

Davaoc usluga je po pozivu Ugovornog organa dužan da u definisanom roku izvrši pružanje usluge prijevoza robe i Ugovornom organu izda predračun.

Ugovorni organ će Davaocu usluga izdati narudžbenicu po kojoj će Davaoc usluga postupiti.

Nakon pružene usluge Davaoc usluga Ugovornom organu će dostaviti ovjerenu i potpisanu fakturu, fiskalni račun kao i dnevnik izvršenih usluga i utrošenim dijelovima i materijalu.

Cijene iskazane u fakturi moraju odgovarati cijeni iz ponude za konkretne usluge, a u slučaju da u ponudi nisu predviđene konkretne usluge, cijena iskazana u fakturi će se sastojati od cijene eventualno utrošenog potrošnog materijala s tim da će cijene dijelova i potrošnog materijala biti usklađene sa trenutnim tržišnim cijenama što ugovorni organ u svakom trenutku može provjeriti.

Član 10.
(Obaveze davaoca usluga - prijem radova)

Davaoc usluga se obavezuje da će ugovorene usluge izvršiti u skladu sa tehničkom specifikacijom i zahtjevima iz Tenderske dokumentacije, u postupku nabavke usluga popravki i održavanja zgrada.

Ovlašteno lice Ugovornog organa i predstavnik Davaoca usluga izvršit će primopredaju izvršenih usluga što će Davalac usluga konstatovati u dnevnik izvršenih usluga prilikom svakog pojedinačnog pružanja usluga koje su predmet nabavke.

Prilikom primopredaje izvršenih usluga ovlašteno lice Ugovornog organa je dužno da pregleda na uobičajeni način i da svoje eventualne primjedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Davaocu usluga, te iste navodi-konstatuje u dnevnik izvršenih usluga.

Davalac usluga se obavezuje da u svemu postupi po eventualnim primjedbama Ugovornog organa i nedostatke otkloni bez odlaganja u ugovorenim rokovima.

Ako se nakon primopredaje izvršenih usluga pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, Ugovorni organ je dužan da o tom nedostatku pisanim putem obavijesti Davaoca usluga bez odlaganja.

Član 11. (Ugovorna kazna)

Ugovorni organ će evidentirati eventualna kašnjenja i drugi neprofesionalni odnos davaoca usluga za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma te će iste tretirati kao profesionalni prekršaj.

U slučaju ozbiljnog profesionalnog prekršaja ili kašnjenja u pružanju usluga duplo dužem od propisanih rokova za pružanje istih definisanih u ovom sporazumu Ugovorni organ može jednostrano raskinuti okvirni sporazum sa Davaocem usluga, o čemu će pismeno obavijestiti istog.

Ugovorni organ neće evidentirati kašnjenja u pružanju usluga ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile.

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Davalac usluga nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

Član 12. (Viša sila)

Ukoliko poslije zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom odmah će u pisanoj formi obavijestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 13. (Prekid okvirnog sporazuma)

Ugovorni organ zadržava pravo da nakon zaključenog okvirnog sporazuma, ukoliko Davalac usluga nije u mogućnosti ispuniti obaveze iz ugovora na godišnjem nivou zaključenog na osnovu ovog okvirnog sporazuma, sa istim raskine okvirni sporazum o čemu će Davalac usluga biti obaviješten pismenim putem.

Član 14. (Posebne i završne odredbe)

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 15.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rješavati sporazumno. U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rješavati Općinski sud u Sarajevu.

Član 16.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen u četiri istovjetna primjeraka od kojih po dva pripadaju svakoj strani u okvirnom sporazumu.

U _____, _____ godine.

Potpis odgovorne osobe i pečat ponuđača

OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE

(Memorandum ponuđača)

SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

Za Ponuđača:
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M. P.
